



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Республика Дагестан, Дербентский район, 368622, село Чинар,
улица Ленина 3, 89679419684, schoolchinar-1@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чинарская средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

от 15 мая 2020 года

№ 1

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 12 мая 2020 года № 62 «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.
2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:
 - продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
3. Провести дистанционный педагогический совет об окончании учебного года, о переводе и о допуске к ГИА обучающихся 23 мая 2020года.
4. **Классным руководителям:**
 - своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20 г. по 25.05.2020 г.;
 - своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках, обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
 - провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья;

- Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

Для 1-8, 10 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Переводятся в следующий класс –

Не переведены __ (указать ФИО)

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

Для 9,11 классов:

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Допущено-

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

- Оформить личные дела обучающихся в срок до 10.06.2020 года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

5. Учителям-предметникам в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020 г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов. Учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующие варианты занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

Вариант 1- учителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в маске и в специальных перчатках), в любое время с 08-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков и.др.) в классные журналы и личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся и классные журналы будут находиться в доступном месте. Прежде всего, эту работу выполняют учителя- предметники, начиная с 18 мая до 22 мая 2020г.

Вариант 2 - (для тех, кто не может реализовать 1 вариант). Находясь дома, начиная с 18 мая 2020 г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 у.г. по веем классам и предметам. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp до 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА, который пройдет 23 мая в

08-00чм. **ДИСТАНЦИОННО.** (Отчеты будут представлять, начиная с 1 класса).

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителям директора по УВР Алиевой С.А. и Османовой Р.К. 22 мая с 08-00 ч. по 17:00ч.

Соблюдайте **объективность** выставления оценок, особенно в 9 и 11 классах.

Ожидаются **прокурорские** проверки по всем выданным документам.

Все записи в журналах и личных делах, учащихся вести крайне аккуратно.

6. Заведующей библиотекой Гусейновой Г. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 25.05.2020 г. по 10.06.2020 г.

7. Заместителям директора по УВР (Алиевой С.А. и Османовой Р.К.) обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

8. Возложить персональную ответственность на заместителей директора по УВР Алиевой С.А. и Османовой Р.К. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Гусаева У.М.