- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;

- развивать творческие способности;

- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**3. Порядок проведения факультативных занятий**

3.1.Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 5 человек.

**4. Документация факультатива**

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание программы факультативного курса;

- календарно – тематическое планирование;

- требования к уровню подготовки учащихся;

- учебно – методическое обеспечение курса и перечень рекомендуемой литературы для учащихся и учителя;

- приложения.

4.2.Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия, посещаемость учащихся.

4.3. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания. Итоги работы факультативных курсов подводятся по четвертям по результатам учебной деятельности.

4.4. В конце четверти в журналах факультативных курсов делается запись: «зачтено», «не зачтено».

**5. Оценка качества работы факультатива**

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (беседы, лекции, решение задач, лабораторно – практические занятия и т.д.);

- формы проведения занятий (семинар, диспут, игра и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора.